

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **01.11.2019**

Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) in Teilzeit

Wir, die Bäder, Sport und Freizeit Salzgitter GmbH, sind eine Tochtergesellschaft der Stadt Salzgitter. Wir betreiben das Thermalsolbad Salzgitter-Bad, das Stadtbad Salzgitter-Lebenstedt und die Eissporthalle am Salzgittersee. Daneben sind wir Ansprechpartner für den in Salzgitter organisierten Sport des Kreissportbundes und seiner zahlreichen Sportvereine sowie erste Kontaktadresse für alle Fragen rund um den Salzgittersee.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Geschäftsführung in allen organisatorischen, administrativen und operativen Angelegenheiten
- Zentrale/r Ansprechpartner/in für die Gesellschaft
- Planung und Koordination von Terminen für die Geschäftsführung
- Erstellung und Auswertung von Tabellen, Statistiken, Präsentationen und Organigrammen
- Organisation sowie Vor- und Nachbereitung von Meetings und Sitzungen
- Planung und Organisation von Veranstaltungen und Meetings
- Reisekostenabrechnung
- Erstellen und Prüfen von Rechnungen inkl. Vorkontierung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in vergleichbarer Funktion wünschenswert
- Versierter Umgang mit dem MS Office-Paket sowie dem Internet, idealerweise auch Kenntnisse im Umgang mit Datenerfassungssystemen und Social-Media-Kanälen
- Sicheres und kommunikationsstarkes Auftreten sowie Souveränität im Umgang mit Mitarbeitern, Kollegen und Geschäftspartnern
- Selbstständige, zielorientierte und strukturierte Arbeitsweise geprägt durch hohes Qualitätsbewusstsein
- Kompetente Ausdrucksweise in Wort und Schrift

Das bieten wir Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen, einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung sowie einer Jahressonderzahlung
- Ein attraktives Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten
- Regelmäßige Einbindung in Teambesprechungen
- Kostenlose Nutzung unseres vielfältigen Angebots aus den Bereichen Bäder, Sport und Freizeit, wie Schwimmen, Eislaufen und Nutzung des Fitness-Treffs

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@bsf-sz.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Personalabteilung zur Verfügung (05341 839 4128 oder Schrenke@bsf-sz.de)

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen oder Schnellheftern und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nach datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.