

Zur Verstärkung unserer Teams im **Thermalsolbad Salzgitter-Bad** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Empfangskraft (m/w/d) in Teilzeit (15 Wochenstunden)

Das **Thermalsolbad Salzgitter-Bad** ist eines der schönsten Bäder zwischen Harz und Heide. Mit der Kombination aus Solewellenbad, Sauna-Land, Fitness-Treff, Praxis für Physiotherapie und unseren Partnern steht ein einzigartiges Angebot zur Verfügung. Viel Raum für Ruhe und Entspannung, die herrliche Lage, moderne und altbewährte Behandlungsmethoden machen das Thermalsolbad zu einem umfangreichen Gesundheitszentrum.

Ihre Aufgaben:

- telefonische und persönliche Entgegennahme von Kundenanfragen
- Verkauf von Eintrittskarten über EDV-System
- Zugangskontrolle und Erfassung von Gesundheits- und Schwimmkursteilnehmern über Teilnehmerlisten
- Durchführung regelmäßiger Bestandskontrollen von Verkaufsartikeln
- Aktualisierung der Prospekt- und Zeitschriftenständer
- Verwaltung von Fundsachen
- Durchführung der Tagesabschlüsse der Barkasse sowie Prüfung auf ausreichende Wechselgeldbestände

Das bieten wir Ihnen:

- einen sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz
- eine verantwortungsvolle Tätigkeit
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit regelmäßigen Tarifierhöhungen, einer zusätzlichen leistungsorientierten Prämienzahlung sowie einer Jahressonderzahlung
- ein attraktives Gesundheitsmanagement mit vielfältigen Angeboten
- regelmäßige Teambesprechungen
- kostenlose Nutzung unseres vielfältigen Angebots aus den Bereichen Bäder, Sport und Freizeit, wie Schwimmen, Eislaufen und Nutzung des Fitness-Treffs

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an jobs@bsf-sz.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen unsere Personalabteilung zur Verfügung (05341 839 4128 oder Schrenke@bsf-sz.de).

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Bewerbungsmappen oder Schnellheftern und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie die Rücksendung der Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Andernfalls werden die Unterlagen nach Abschluss des Verfahrens nach datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet. Bewerbungskosten werden nicht erstattet.